

فرم تسویه حساب دستیاری

نام و نام خانوادگی: / / فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: تاریخ تولد: / /
 کد ملی: وضعیت تاهل: وضعیت نظام وظیفه: رشته: شماره دانشجویی:

تحویل لوح فشرده اداره تحصیلات تکمیلی و مرکز اطلاعات علمی	تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده گروه آموزشی
مهر و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی
تسویه وام‌های دریافتی و خوابگاه به صورت نقد یا اقساط کل بدهی: امضاء صندوق رفاه: امضاء خوابگاه:	تسویه با کتابخانه
مهر و امضاء مدیر دانشجوئی "ارائه کپی مدرک مقاطع قبل الزامی می باشد"	تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه
تسویه با مرکز آموزشی و درمانی روانپزشکی رازی	تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه بیمارستان روانپزشکی رازی
مهر و امضاء ریاست بیمارستان	مهر و امضاء
تایید صحت سند محضری در دفتر حقوقی دانشگاه مهر و امضاء	تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آن
تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده استاد راهنما	۱- مهر و امضاء کمیته تحقیقات دانشجویی
مهر و امضاء استاد راهنما	۲- مهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری
تایید مدارک موجود در پرونده ثبت نام دانشجو تاییدیه تحصیلی: <input type="checkbox"/> اصل مدرک مقطع قبل: <input type="checkbox"/> سند محضری: <input type="checkbox"/> موافقت محل کار: <input type="checkbox"/> احکام ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق: <input type="checkbox"/> تسویه مالی در صورت استفاده از سنوات تحصیلی: <input type="checkbox"/>	تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب: <input type="checkbox"/> ثبت نمره پایان نامه: <input type="checkbox"/>
مهر و امضاء امور آموزشی	مهر و امضاء اداره امتحانات
تسویه با واحد تغذیه مهر و امضاء	آدرس محل سکونت دائمی:
مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه	شماره تماس ثابت: شماره تلفن همراه:
تاریخ دفاع از پایان نامه: / / قبولی دانشنامه/گواهینامه	تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان:
<p>* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید. * پس از انجام طرح، جهت درخواست دانشنامه/گواهینامه به سایت Eg.uswr.ac.ir (سامانه دانش آموختگان) مراجعه فرمایید.</p>	